



**CONSERVATORIO SAN NICCOLO'**  
*Scuola Paritaria D.M. 05.12.2000*  
Prato (PO)



**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DELLA SCUOLA PRIMARIA "CONSERVATORIO SAN NICCOLO'"**

**DOMANDA DI ISCRIZIONE A.S. 2010-11**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  padre  madre  tutore  
(Cognome e nome)  
dell' alunno/a \_\_\_\_\_  
(Cognome e nome)  
codice fiscale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'iscrizione dello/a stesso/a alla classe \_\_\_\_\_ per l'anno scolastico 2010-11

**A tal fine dichiara, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che l'alunno/a:**

1. è nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
2. è cittadino italiano  si  no (se no specificare la cittadinanza \_\_\_\_\_)
3. è residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
Via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Telef. \_\_\_\_\_  
cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_
4. proviene dalla scuola dell'infanzia (nome) \_\_\_\_\_
5. è stato/a sottoposto/a alle vaccinazioni obbligatorie  si  no
6. soffre delle seguenti allergie alimentari: \_\_\_\_\_
7. convive con la famiglia composta da:

N.	Grado di parentela*	Cognome e Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Stato Civile**
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

\* (padre, madre, fratello, sorella,.....altro) \*\* (coniugato, vedovo, divorziato, nubile, celibe,.....altro)

## RACCOLTA DATI :

### Scelta orario settimanale:

- 27 ore settimanali
- 30 ore settimanali (3 ore di attività pomeridiane aggiuntive)
  - Lun. Mart. Giov. ore 8,20 – 16,20
  - Merc. Ven. ore 8,20 – 12,50

Intende usufruire del:

- \* servizio mensa (uscita merc. e ven. ore 13,30)  si  no
- \* servizio di doposcuola (uscita merc. e ven. ore 16,20)  si  no

**I GENITORI SONO PREGATI DI RISPETTARE L'ORARIO DI USCITA, RITIRANDO IL PROPRIO FIGLIO ENTRO E NON OLTRE L'ORARIO STABILITO.**

**N.B.** I dati sopra espressi sono di **carattere puramente informativo** ed ogni indicazione va poi formalizzata seguendo le idonee procedure amministrative.

### CON LA PRESENTE SI IMPEGNA:

- a. Ad accettare il regolamento della Scuola;
- b. Ad accettare le rette e le clausole fissate per l'anno scolastico di riferimento, ed il loro puntuale pagamento;
- c. A ritirare il proprio figlio da Scuola entro e non oltre l'orario giornaliero

### DICHIARA DI VOLER RICEVERE:

- \* Il POF (piano di offerta formativa)  si  no

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che i dati contenuti nella presente autocertificazione verranno trattati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri connessi alla attività della Scuola (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196).

firma

Data, \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_

**Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi  
dell'insegnamento della religione cattolica per l'anno scolastico 2010-11**

**Alunno** \_\_\_\_\_

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art.9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.

**Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica**  si  no

**Firma del genitore:** \_\_\_\_\_  
(o chi esercita la potestà)

**AUTORIZZAZIONI**

**Uscite didattiche sul territorio comunale**

Il/la sottoscritto/a autorizza, per tutto l'anno scolastico e fino a revoca motivata e scritta, la partecipazione del/la proprio/a figlio/a alle uscite didattiche sul territorio comunale, con o senza utilizzo dei mezzi di trasporto e previste dal progetto educativo di classe.

**Fotografie e riprese audiovideo**

Il/la sottoscritto/a autorizza a:  
(crocettare ciò che autorizza)

- far fotografare il/la proprio/a figlio/a nell'ambito delle attività scolastiche, far filmare il/la proprio/a figlio/a nell'ambito delle attività scolastiche, utilizzare in ambito scolastico le immagini riprese, a fini esclusivamente didattici, esporre le foto degli alunni negli spazi della scuola, consegnare le foto di fine anno alle famiglie (nella foto compaiono più alunni)
- pubblicare le foto del/la proprio/a figlio/a sul sito della scuola, pubblicare gli elaborati del/la proprio/a figlio/a sul sito della scuola, giornali, internet per concorsi...

Data \_\_\_\_\_ Firma del genitore \_\_\_\_\_  
(o chi esercita la potestà)

Il/La sottoscritto/a, \_\_\_\_\_

genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_

### DICHIARA

- Di aver preso conoscenza delle norme amministrative di codesto Istituto (allegate alla presente domanda) e di accettarle.
- Di impegnarsi al pagamento del contributo annuale stabilito dal Consiglio di Indirizzo e dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione con regolarità e all'assolvimento di ogni eventuale pendenza , nella consapevolezza che l'inadempienza di questi impegni preclude una ulteriore iscrizione alla scuola.
- Di impegnarsi per i pagamenti a rispettare la modalità di pagamento scelta e le relative scadenze (indicate nelle norme amministrative consegnate al momento dell'iscrizione).
- Di essere stato/a informato/a che la tassa di iscrizione e la caparra confirmatoria **non verranno rimborsate** per nessun motivo tranne nel caso in cui l'alunno non venga ammesso alla classe successiva e decida di cambiare scuola.
- Di essere a conoscenza che dopo la normale scadenza le rate verranno aumentate degli interessi legali e di tutti i costi sostenuti per eventuali solleciti, ivi comprese le competenze del legale.

Data \_\_\_\_\_

Firma del genitore \_\_\_\_\_  
(o chi esercita la potestà)

Allegato: norme amministrative